

Contents

1. Stakeholder Categories	2
1.1 Project Owner	3
1.2 Authorized Third Party Representative	3
1.3 Farmers.....	3
1.4 Carbon Credit Holders	3
1.5 Local Communities and Indigenous Peoples.....	3
1.6 Project Developers	3
1.7 Verifiers and Auditors	3
1.8 End Clients (Carbon Credit Buyers)	3
1.9 External Scientific Experts and Consultants	3
1.10 Carbon Market Service Providers.....	4
1.11 Non-Governmental and Environmental Organizations.....	4
1.12 Governmental and Regulatory Authorities	4
1.13 General Public.....	4
1.14 BCCR AD Employees.....	4
1.15 Management	4
1.16 Technical Committee	4
1.17 Board of Directors	4
2. Project Segmentation	4
3. Integration of Stakeholders Throughout the Project Lifecycle	5
4. Program-Specific Stakeholders	5
4.1 Soil Carbon Program	5
4.2 Forestry and Agroforestry Program	5
4.3 Pasture Management Program	6
4.4 Wetland Restoration Program	6
4.5 Integrated Land Management Program	6
5. Principles of Stakeholder Engagement	6
6. Stakeholder Engagement Mechanisms.....	7
7. Summary of stakeholder engagement methods	7
8. Assessment of stakeholder engagement	8

Stakeholder Engagement Policy

The Balkan Carbon Credits Standard provides a consistent and comprehensive framework for identifying, engaging, and coordinating all stakeholders involved in the development and implementation of carbon credit projects. Clearly defined roles and structured project governance ensure transparency, accountability, and the achievement of measurable climate and societal benefits.

This Stakeholder Engagement Policy represents a holistic approach to facilitating effective communication and collaboration among diverse stakeholder groups. It is a systematic framework that enables a structured engagement process, ensuring that all perspectives and interests are considered in decision-making.

The Balkan Carbon Credits Standard (the Standard) establishes transparent and accessible mechanisms for stakeholder engagement at both programmatic and project levels. All documents and methodologies are subject to a minimum public consultation period of 30 calendar days. At the project level, the Standard guarantees the provision of information in relevant local languages, the transparent integration of received comments into final documentation, and the maintenance of a public registry of all submitted opinions and the actions taken in response.

Stakeholders in BCCR projects are organized into distinct categories based on their roles and responsibilities. The Standard accommodates various project structures to foster strong stakeholder relationships. Individual projects are managed by separate entities and cover defined geographic areas. Grouped projects involve multiple participants and may be open or closed to new entrants over time. Governmental or regional projects are often coordinated by public institutions and prioritize large-scale environmental and social benefits.

The term “meaningful participation” is used herein to describe individuals who actively engage in a given activity or process, thereby contributing to the collective purpose or objective of a ‘BCCR’ AD project.

To ensure consistency and transparency, stakeholder roles must be documented during project or methodology registration and reviewed throughout the project lifecycle. Required documentation includes summaries and minutes of public consultations, evidence of ongoing community engagement, and—particularly where indigenous populations are affected—proof of inclusive participation. Clearly defined responsibilities strengthen trust in projects certified under the Balkan Carbon Credits Standard.

1. Stakeholder Categories

Projects registered under the Balkan Carbon Credits Standard involve various external stakeholders, each with specific relationships to the company’s activities and directly or indirectly affected by project implementation. In addition to these participants, internal stakeholders contribute to the quality, transparency, and integrity of project outcomes.

1.1 Project Owner

Project owners oversee the full development, management, and monitoring of projects. They must demonstrate ownership rights over relevant assets and comply with all applicable legal and regulatory requirements. In many cases, project owners authorize third parties to represent them in administrative and technical processes related to BCCR AD.

1.2 Authorized Third Party Representative

A legal or natural person officially authorized by the project owner

Identified in the Project Design Document (PDD)

May represent the project owner in stakeholder consultations, monitoring and auditing processes, or documentation submission

1.3 Farmers

Agricultural producers are key participants in projects involving cropland, pastures, agroforestry, and soil carbon sequestration. Their active involvement is essential for implementing sustainable land-use practices.

1.4 Carbon Credit Holders

Legal or natural persons who hold carbon credits, or their authorized representatives. They are engaged through targeted communication, participation in training sessions, and informational events held periodically depending on the project phase.

1.5 Local Communities and Indigenous Peoples

Populations residing in or near the project area who may be affected by its implementation. Their engagement is facilitated through Free, Prior and Informed Consent (FPIC) mechanisms, roundtable discussions, and grievance procedures. Inclusion occurs prior to project documentation validation and as needed.

1.6 Project Developers

Legal entities or consultants responsible for the technical development of projects. They receive guidance, individual consultations, and expert support on a per-project basis.

1.7 Verifiers and Auditors

Independent accredited individuals or organizations that conduct project verification and audits. They provide feedback and perform reviews during each crediting cycle.

1.8 End Clients (Carbon Credit Buyers)

Legal or natural persons who purchase carbon credits. They have continuous access to project information, accountability mechanisms, and opportunities to participate in platforms and events organized by BCCR AD.

1.9 External Scientific Experts and Consultants

Specialists who provide expert opinions, participate in consultations, and conduct reviews of methodologies and projects as needed.

1.10 Carbon Market Service Providers

Traders, exchanges, aggregators, and platforms offering technological and market services. Engagement occurs through contractual agreements, technological integrations, and operational protocols.

1.11 Non-Governmental and Environmental Organizations

Organizations with ecological or social missions that participate in public consultations, awareness campaigns, and provide feedback when necessary.

1.12 Governmental and Regulatory Authorities

Competent institutions involved in document alignment, receiving notifications, and participating in roundtable discussions as required.

1.13 General Public

The broader public has continuous access to information and opportunities to participate in public hearings and submit comments during designated periods.

1.14 BCCR AD Employees

All staff involved in project development, management, and monitoring. They participate in internal training, workshops, and contribute to capacity building throughout the project lifecycle.

1.15 Management

The management team of 'BCCR' AD engages in strategic planning, meetings, internal control, and auditing. Engagement occurs monthly, quarterly, or annually.

1.16 Technical Committee

An expert body responsible for evaluating methodologies, issuing opinions, and participating in consultations during methodology or project approval.

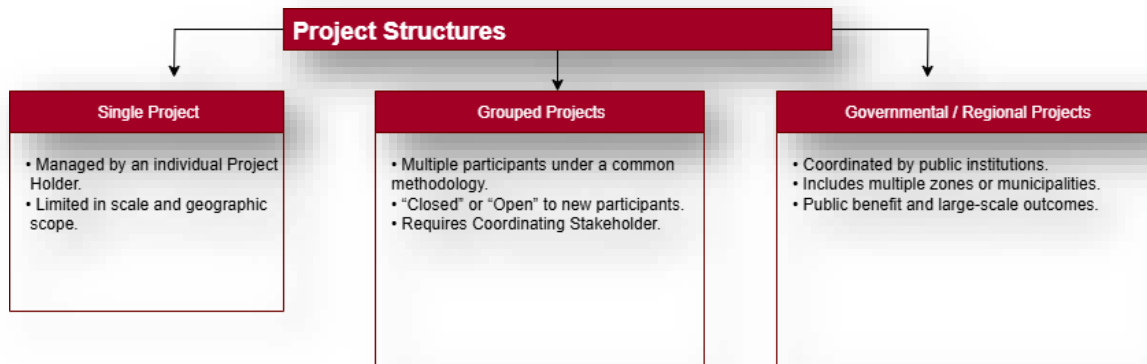
1.17 Board of Directors

The highest governing body that provides guidance, makes strategic decisions, and approves changes during annual meetings or as needed.

2. Project Segmentation

To accommodate varying scales and contexts of registered projects, 'BCCR' AD allows for the registration of projects grouped into different structures, as outlined in the table below.

All project types must comply with BCCR eligibility requirements and the Balkan Carbon Credits Standard, including validation procedures and stakeholder engagement guidelines specified in this document and the General Terms and Conditions.



3. Integration of Stakeholders Throughout the Project Lifecycle

Stakeholder roles are formally documented during project registration and monitored throughout the project’s lifecycle. The BCCR requires:

- Transparent documentation of stakeholder categories and roles in the Project Design Document (PDD).
- Evidence of consultation with all relevant stakeholders prior to validation (e.g., summaries accompanying application documents).
- If applicable, ongoing engagement, particularly with Indigenous Peoples and local communities (IPLCs¹).

Clearly defined and reported stakeholder roles are fundamental to the environmental integrity and social legitimacy of any carbon project certified under the Balkan Carbon Credits Standard.

4. Program-Specific Stakeholders

4.1 Soil Carbon Program

Stakeholders include farmers, agronomists, and land cooperatives who implement regenerative agricultural practices to increase soil organic carbon (SOC). Project owners must engage directly with land users to ensure proper land management and capacity building. Local agricultural service providers and research institutions often act as coordinating stakeholders and external technical consultants.

4.2 Forestry and Agroforestry Program

Afforestation, reforestation, and forest management improvement projects require the involvement of forest owners, local communities, forestry experts, and government authorities. Where customary land rights exist, consultations must be held with indigenous peoples and local communities to obtain Free, Prior and Informed Consent (FPIC). Forest enterprises or regional agencies often serve as coordinating stakeholders, ensuring alignment with national forestry policies.

¹ As defined in **Indigenous Peoples and Local Communities**. 2024. *Programme and Meeting Document*. IOC/BRO/2024/1. France: April. [Indigenous peoples and local communities - UNESCO Digital Library](#)

4.3 Pasture Management Program

Stakeholders include herders, herder associations, and environmental organizations engaged in sustainable grazing regimes and pasture restoration. This also includes participation from local landowners and indigenous peoples (where applicable), ensuring that traditional knowledge is central to project design. Audit agencies and ecological experts support the evaluation of project performance.

4.4 Wetland Restoration Program

Projects focused on the restoration and conservation of peatlands may involve hydrologists, landowners, local authorities, and conservationists. Stakeholder roles center on biodiversity protection and water balance restoration, while rehabilitating carbon-rich ecosystems. Meaningful consultations must be conducted with Indigenous Peoples and Local Communities (IPLC) living near wetland areas.

4.5 Integrated Land Management Program

Integrated land management projects combine activities across multiple programs, requiring coordinated actions among diverse land users and technical experts to manage complex landscapes. Stakeholder engagement must reflect the nature of the activities and foster close collaboration between different groups, technical specialists, and policy institutions.

5. Principles of Stakeholder Engagement

To guide all stakeholder interactions, BCCR's engagement procedure is built upon a set of foundational principles: inclusion, transparency, responsiveness, empowerment, and continuous monitoring and evaluation. Stakeholder engagement is approached as a dynamic and iterative process that is essential to the long-term success of every project.

These principles are implemented through a range of practical mechanisms such as annual forums and thematic roundtables, which serve as platforms for:

- **Inclusion:** Proactively reaching out to vulnerable, underrepresented, and traditionally marginalized groups
- **Transparency:** Public disclosure of relevant information in formats that are accessible, timely, and understandable
- **Responsiveness:** Mechanisms to ensure timely responses to questions, concerns, and formal feedback
- **Empowerment:** Supporting stakeholders through guidance, capacity building, and participation in dialogue processes
- **Evaluation:** Assessing the effectiveness of stakeholder engagement through feedback surveys annually or as needed, depending on the stakeholder category

These measures are systematically embedded in the governance of the Balkan Carbon Credits Standard to ensure that stakeholder engagement is effective, meaningful, and aligned with internationally recognized best practices.

6. Stakeholder Engagement Mechanisms

To translate its engagement principles into practice, the Balkan Carbon Credits Registry AD (BCCR AD) applies the following mechanisms to promote communication, participation, and feedback:

- **Annual Stakeholder Forums:** Open sessions held at national and regional levels, involving representatives from all stakeholder categories. Forums are used to share program updates, gather feedback, and build capacity
- **Thematic Roundtables:** Targeted consultations with specific stakeholder groups (e.g., smallholder farmers, local communities, project developers) to discuss focused topics
- **Online Feedback Platform:** A dedicated online space for submitting information, tracking responses, and accessing updated procedures and consultation materials
- **Annual Satisfaction Surveys:** Feedback forms used to continuously improve quality and monitor BCCR performance indicators
- **Public Disclosure and Comment Periods:** A minimum 30-day comment period is provided for all projects undergoing verification, allowing stakeholders to submit opinions, recommendations, or concerns
- **Grievance Mechanism:** An official procedure for receiving, reviewing, and resolving complaints and disputes. The mechanism is accessible both online and offline

These mechanisms are embedded in the operational framework of the Registry to ensure that stakeholder engagement remains a consistent and inclusive element of all projects certified.

7. Summary of stakeholder engagement methods

Nº	Stakeholder Category	Engagement Tools	Engagement Frequency
1	Farmers and Landowners	Targeted communication, practical trainings, information sessions	Periodically depending on project phase
2	Local Communities and Indigenous Peoples	FPIC mechanism, roundtable discussions, grievance mechanism	Before project documentation validation and as needed
3	Project Developers	Technical guidelines, individual consultations, expert support	Per project
4	External Verifiers and Auditors	Verification, independent reviews, feedback	At each crediting cycle
5	End Clients (Carbon Credit Buyers)	Access to information, project accountability, platforms and events	Continuously
6	Scientific Experts and Consultants	Consultations, expert opinions, methodology/project reviews	As needed

7	Carbon Market Service Providers (exchanges, aggregators, platforms)	Agreements, tech integrations, operational protocols	Per contract
8	NGOs and Environmental Organizations	Public consultations, campaigns, feedback	As needed
9	Government and Regulatory Authorities	Roundtables, notifications, document alignment	As needed
10	General Public	Public access to information, comment periods, public hearings	Continuously
11	'BCCR' AD Employees	Internal trainings, capacity building, workshops, participation in procedures and development	Throughout project lifecycle
12	Management	Strategic planning, meetings, internal control and audit	Monthly / Quarterly / Annually
13	BCCR Technical Committee	Methodology evaluation, opinions, expert consultations	Upon methodology or project approval
14	BCCR Board of Directors	Guidance, strategic decisions, approval of changes	Annually / As needed

8. Assessment of stakeholder engagement

This is carried out using the questionnaire below at least once a year or as needed, depending on the category of stakeholders.

Questionnaire

Purpose: To assess the effectiveness of communication, participation, and satisfaction with the stakeholder engagement process.

I. Basic information (optional)

- Name / Organization: _____
- Stakeholder category:
 - Farmer / Landowner
 - Local community representative
 - Project developer
 - NGO / Environmental organisation
 - Government agency
 - Other: _____
- Date of participation: ____ / ____ / _____

II. Interaction assessment (mark with an X in the appropriate box)

Nº	Question	1	2	3	4	5
1	I clearly understood the purpose of the meeting/activity	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	I received timely and accessible information	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	I had the opportunity to express my opinion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	My opinion was taken into account	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Communication with the BCCR AD team was effective	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	I would participate in a similar initiative again	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1 = completely disagree/dissatisfied, 5 = completely agree/satisfied

III. Open questions

7. What did you like most about the engagement process?

8. What would you improve?

9. Do you have any specific suggestions for 'Balkan Carbon Credits Registry' AD?

IV. Additional comments (optional)

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Категории заинтересовани страни	13
1.1 Притежател на проекта	13
1.2 Упълномощено лице на трета страна	13
1.3 Земеделски стопани	13
1.4 Притежатели на въглеродни кредити	13
Местни общности и представители на коренното население	13
Проектни разработчици	14
Верификатори и одитори	14
Крайни клиенти (купувачи на въглеродни кредити)	14
1.9 Външни научни експерти и консултанти	14
1.10 Доставчици на услуги на пазара на въглеродни емисии	14
1.11 Неправителствени и природозащитни организации	14
1.12 Държавни и регулаторни органи	14
1.13 Общественост	14
1.14 Служители на „БРВК“ АД	14
1.15 Ръководство	14
1.16 Технически комитет	15
1.17 Управителен съвет	15
2. Сегментиране на проектите	15
3. Интегриране на заинтересованите страни в жизнения цикъл на проекта	15
4. Специфични за различните програми заинтересовани страни	16
4.1 Програма за почвен въглерод	16
4.2 Програма за горско стопанство и агролесовъдство	16
4.3 Програма за управление на пасищата	16
4.4 Програма за възстановяване на влажните зони	16
4.5 Програма за интегрирано управление на земите	17
5. Принципи на ангажиране на заинтересованите страни	17
6. Механизми за ангажиране на заинтересованите страни	17
7. Обобщение на методите за ангажиране на заинтересованите страни	18
8. Оценка на ангажираността на заинтересованите страни	19

Политика за ангажиране на заинтересованите страни

Балканският стандарт за въглеродни кредити предоставя последователна и всеобхватна рамка за идентифициране, ангажиране и координиране на всички заинтересовани страни, участващи в разработването и изпълнението на проекти за въглеродни кредити. Ясно определените роли и структурираната на проектите гарантират прозрачността, отчетността и постигането на измерими ползи за климата и обществото.

Политиката за ангажиране на заинтересованите страни е цялостен подход за улесняване на ефективната комуникация и сътрудничеството между различните заинтересованите страни. Тя е систематична рамка, която осигурява структуриран процес за взаимодействие като гарантира, че всички гледни точки и интереси се вземат предвид в процеса на вземане на решения.

Балканският стандарт за въглеродни кредити (Стандарт) осигурява прозрачни и достъпни механизми за ангажиране на заинтересованите страни на програмно и проектно ниво. За всички документи и методологии се предвижда минимален срок от 30 календарни дни за обществени консултации. На проектно ниво се гарантира предоставянето на информация на съответните местни езици, прозрачна интеграция на получените коментари в окончателните документи, както и поддържане на публичен регистър на всички постъпили становища и предприетите мерки.

Заинтересованите страни в проектите на БРВК са организирани в отделни категории въз основа на техните роли и отговорности.

Стандартът позволява да има различни видове структури на проектите, които приема, за да осигури условия за добри взаимоотношения със заинтересованите страни. Отделните проекти се управляват от различни структури и обхващат ограничени географски райони. Груповите проекти включват множество участници и могат да бъдат отворени или затворени за нови участници с течение на времето. Правителствените или регионалните проекти често се координират от публични институции и дават приоритет на широкомащабни екологични и социални ползи.

Понятието "значимо участие" е термин, използван тук за описание на лицата, които активно участват в дадена дейност или процес, като по този начин допринасят за колективната цел или предназначение на проекта в БРВК.

За да се гарантира последователност и прозрачност, ролите на заинтересованите страни трябва да бъдат документирани при регистрацията на проекта или методологията и преразглеждани по време на жизнения цикъл на проекта. Изискуеми документи са резюме и протоколи от обществени консултации, доказателства за текущо ангажиране на местната общност и особено когато обхвата на проекта засяга коренно население. Така ясно установените отговорности засилват доверието в проектите, сертифицирани по Балканския стандарт за въглеродни кредити.

1. Категории заинтересовани страни

Проектите, регистрирани по **Балканския стандарт за въглеродни кредити**, включват различни външни заинтересовани страни, всяка от които има специфични вазимовръзки с дейността на компанията и са пряко или непряко засегнати дейностите на проекта. В допълнение към тези участници има и вътрешни заинтересовани страни, които допринасят за качеството, прозрачността и целостта на резултатите от проектите.

1.1 Притежател на проекта

Собствениците на проекти ръководят цялостното разработване, управление и мониторинг на проектите. Те трябва да докажат права на собственост и да спазват всички приложими разпоредби. Те следва да докажат права на собственост върху съответните активи и да спазват всички приложими нормативни и регулаторни изисквания. В редица случаи притежателите на проекти упълномощават трети лица да ги представляват в административните и технически процеси, свързани с „БРВК“ АД.

1.2 Упълномощено лице на трета страна

- Юридическо или физическо лице, официално упълномощено от притежателя на проекта.
- Посочен е в проектната документация (PDD).
- Може да представлява притежателя на проекта в консултации със заинтересованите страни, процесите на наблюдение и одит или подаване на документацията.

1.3 Земеделски стопани

Земеделските производители са ключови участници в проекти, свързани с обработваема земя, пасища, агролесовъдство и уловен в почвата въглерод. Тяхното активно участие е от съществено значение за прилагането на устойчиви практики за земеползване.

1.4 Притежатели на въглеродни кредити

Физически или юридически лица, които притежават въглеродни кредити, или техни упълномощени представители. Те се ангажират чрез целенасочена комуникация, участие в обученията и информационни сесии, провеждани периодично в зависимост от фазата на проекта.

Местни общности и представители на коренното население

Групи от населението, които живеят в или около територията на проекта и се идентифицират като коренни жители². Ангажираността им се осъществява чрез механизма за свободно, предварително и информирано съгласие (FPIC), кръгли маси за дискусии и механизми за подаване на жалби. Включването им се извършва преди валидацията на проектната документация и при необходимост.

² Според определението на ЮНЕСКО в **Indigenous Peoples and Local Communities**. 2024. *Programme and Meeting Document*. IOC/BRO/2024/1. France: April. [Indigenous peoples and local communities - UNESCO Digital Library](#)

Проектни разработчици

Юридически лица или консултанти, отговорни за техническото разработване на проектите. Те получават насоки, индивидуални консултации и експертна подкрепа в рамките на конкретен проект.

Верификатори и одитори

Независими акредитирани лица или организации, които извършват верификация и одит на проектите. Те предоставят обратна връзка и извършват прегледи при всеки кредитен цикъл.

Крайни клиенти (купувачи на въглеродни кредити)

Физически или юридически лица, които закупуват въглеродни кредити. Те имат постоянен достъп до информация, отчетност по проекти, както и възможност за участие в платформи и събития, организирани от „БРВК“ АД.

1.9 Външни научни експерти и консултанти

Специалисти, които предоставят експертни становища, участват в консултации и извършват прегледи на методологии и проекти при необходимост.

1.10 Доставчици на услуги на пазара на въглеродни емисии

Търговци, борси, агрегатори и платформи, които предоставят технологични и пазарни услуги. Взаимодействието с тях се осъществява чрез договорни споразумения, технологични интеграции и оперативни протоколи.

1.11 Неправителствени и природозащитни организации

Организации с екологична или социална насоченост, които участват в обществени консултации, информационни кампании и предоставят обратна връзка при необходимост.

1.12 Държавни и регулаторни органи

Компетентни институции, които участват в процесите на съгласуване на документи, получават уведомления и участват в кръгли маси при необходимост.

1.13 Общественост

Широката общественост има постоянен достъп до информация, възможност за участие в обществени обсъждания и предоставяне на коментари в определени периоди.

1.14 Служители на „БРВК“ АД

Всички служители, ангажирани в процесите по разработване, управление и мониторинг на проекти. Те участват във вътрешни обучения, работни срещи и допринасят за повишаване на компетенциите през целия жизнен цикъл на проектите.

1.15 Ръководство

Ръководният състав на „БРВК“ АД участва в стратегическо планиране, съвещания, вътрешен контрол и одит. Ангажираността се осъществява на месечна, тримесечна или годишна база.

1.16 Технически комитет

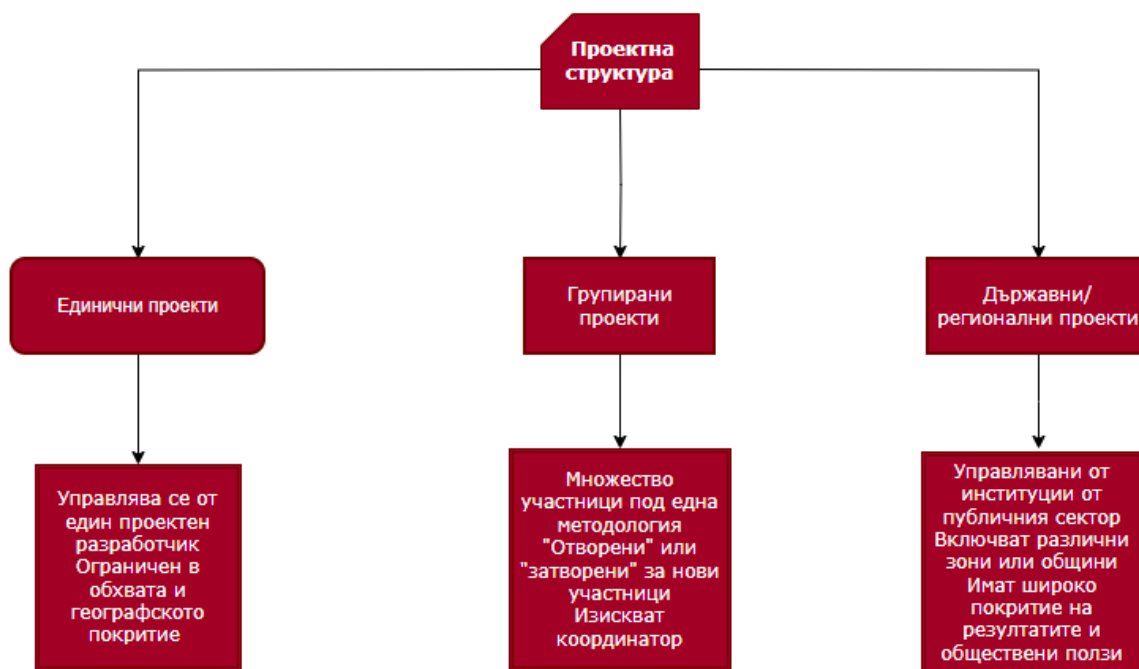
Експертен орган, който извършва оценка на методологии, предоставя становища и участва в консултации при одобрение на методология или проект.

1.17 Управителен съвет

Висш управленски орган, който формулира насоки, взема стратегически решения и одобрява промени в рамките на годишни заседания или при необходимост.

2. Сегментиране на проектите

За да се съобрази с различните мащаби и контексти на проектите, които регистрира, „БРВК“ АД позволява регистрацията на проекти, групирани в различни структури както е посочено в таблицата по-долу.



Всички видове проекти трябва да се придържат към изискванията за допустимост на БРВК и Балканския стандарт за въглеродни кредити, процедурите за валидиране и указанията за ангажиране на заинтересованите страни, посочени в този документ, както и в Общите условия.

3. Интегриране на заинтересованите страни в жизнения цикъл на проекта

Ролите на заинтересованите страни се документират официално по време на регистрацията на проекта и се наблюдават през целия му жизнен цикъл. БРВК изисква:

- Прозрачно документиране на категориите и ролите на заинтересованите страни в проектната документация (PDD).
- Доказателства за проведени консултации с всички заинтересовани страни преди валидирането (например резюме, придружаващо документите за кандидатстване).
- Ако е приложимо, текущо ангажиране, особено на коренното население и местните общности

Ясното определяне и отчитане на ролите на заинтересованите страни са в основата на екологичната цялост и социалната легитимност на всеки въглероден проект, сертифициран по Балканския стандарт за въглеродни кредити.

4. Специфични за различните програми заинтересовани страни

4.1 Програма за почвен въглерод

Заинтересованите страни включват земеделски стопани, агрономи и поземлени кооперации, които прилагат регенеративни земеделски практики за увеличаване на почвения органичен въглерод (ПОВ). Собствениците на проекти трябва да се ангажират пряко с ползвателите на земя, за да осигурят правилно управление на земята и изграждане на капацитет. Местните доставчици на селскостопански услуги и научни институции често действат като координиращи заинтересовани страни и външни технически консултанти.

4.2 Програма за горско стопанство и агролесовъдство

Проектите за залесяване, повторно залесяване и подобряване на управлението на горите изискват участието на собственици на гори, местните общности, експерти по горско стопанство и държавните органи. В случаите, когато са налице обичайни права върху земята, трябва да се провеждат консултации с коренното население и местните общности и да се получи свободно, осведомено.... (FPIC). Горските стопанства или регионалните агенции често изпълняват ролята на координиращи заинтересовани страни като осигуряват съответствие с националните политики в областта на горското стопанство.

4.3 Програма за управление на пасищата

Заинтересованите страни включват пастири, асоциации на пастири и природозащитни организации, ангажирани с устойчиви режими на паша и възстановяване на пасищата. Включва и участието на местните собственици на земята като коренно население (ако има такова) и гарантира, че традиционните знания на местното население са в основата на проектите (ако е приложимо). Агенции за одит и екологични експерти подпомагат оценката на изпълнението на проектите.

4.4 Програма за възстановяване на влажните зони

В проектите за възстановяване и опазване на торфищата могат да участват хидролози, собственици на земи, местните власти и природозащитници. Ролите на заинтересованите страни се фокусират върху опазването на биологичното разнообразие и водния баланс, като същевременно се възстановяват богати на въглерод екосистеми. Трябва да се провеждат смислени консултации с IPLC, живеещи в близост до влажните зони.

4.5 Програма за интегрирано управление на земите

Проектите за интегрирано управление на земите съчетават дейности по няколко програми, което изисква съвместни действия между различни ползватели на земи и технически експерти за управление на различни ландшафти. Ангажираността на заинтересованите страни трябва да отразява характер на дейностите и тясното сътрудничество между различните групи, технически експерти и политически институции.

5. Принципи на ангажиране на заинтересованите страни

За да направлява всички взаимодействия със заинтересованите страни, настоящата процедура на БРВК е изградена върху набор от основополагащи принципи. Те включват приобщаване, прозрачност, отзивчивост, овластяване и непрекъснато наблюдение и оценка. Към ангажирането на заинтересованите страни се подхожда като към динамичен и повтарящ се процес, който е от съществено значение за дългосрочния успех на всеки проект.

Тези принципи се прилагат чрез редица практически механизми като годишни форуми и тематичните кръгли маси, които се явяват платформа за

- **Приобщаване:** Проактивно достигане до уязвими, слабопредставени и традиционно маргинализирани групи.
- **Прозрачност:** Прозрачност: публично оповестяване на съответната информация във формати, които са достъпни, навременни и разбираеми.
- **Отзивчивост:** Съществуват механизми за осигуряване на своевременен отговор на въпроси, опасения и официална обратна връзка.
- **Овластяване:** Заинтересованите страни се подкрепят чрез насоки, изграждане на капацитет и участие в процеса на диалог.
- **Оценка:** Ефективността на процеса на информиране и ангажиране на страните се оценява чрез анкетни карти ежегодно или при нужда в зависимост категорията.

Тези мерки са систематично заложи в управлението на Балканския стандарт за въглеродни кредити, за да се гарантира, че ангажираността на заинтересованите страни е ефективна, значима и съобразена с международно признатите най-добри практики.

6. Механизми за ангажиране на заинтересованите страни

За да превърне принципите си за ангажираност в практика, „Балканският регистър за въглеродни кредити“ АД (БРВК АД) прилага долуизброените механизми за насърчаване на комуникацията, участието и обратната връзка:

- Годишни форуми на заинтересованите страни: Открити сесии, организирани на национално и регионално равнище, в които участват представители на всички категории заинтересовани страни. Форумите се използват за споделяне на актуализации на програмата, събиране на обратна информация и изграждане на капацитет.

- Тематични кръгли маси: Целенасочени консултации с целеви групи заинтересовани страни (например дребни земеделски производители, местни общности, разработчици на проекти) за дискусии по специфични теми.
- Онлайн обратна връзка: Специализирано онлайн пространство за подаване на информация, проследяване на отговорите и достъп до актуализирана информация за процедурите и консултациите.
- Годишни оценки на удовлетвореността на заинтересованите страни чрез анкетни карти, позволяващи непрекъснато подобряване на качеството и проследяване на показателите за ефективност на БРВК.
- Периоди за публично оповестяване и коментари: За всички проекти, които са в процес на верификация е предвиден минимум 30-дневен срок за коментари, през който заинтересованите страни могат да представят своите мнения, препоръки или опасения.
- Механизъм за разглеждане на жалби: Официална процедура за получаване, разглеждане и разрешаване на жалби и спорове на БРВК. Механизмът е достъпен както онлайн така и офлайн.

Тези механизми са вградени в оперативната рамка на Регистъра, за да се гарантира, че ангажираността на заинтересованите страни е постоянен и приобщаващ елемент към всички проекти, сертифицирани от БРВК.

7. Обобщение на методите за ангажиране на заинтересованите страни

№	Категория на заинтересованите страни	Инструменти за ангажиране	Честота на ангажиране
1	Притежатели на кредити (или упълномощено лице)	Целенасочена комуникация, провеждане на практически обучения, информационни сесии	Периодично в зависимост от фазата на проекта
2	Местни общности и коренно население	FPIC механизъм, кръгли маси за дискусии, механизъм за жалби	Преди валидация на проектната документация и при нужда
3	Проектни разработчици	Технически насоки, индивидуални консултации, експертна подкрепа	По проект
4	Верификатори и одитори	Верификация, независими прегледи, обратна връзка	При всеки кредитен цикъл
5	Крайни клиенти (купувачи на	Достъп до информация, отчетност по проекти,	Постоянно

	въглеродни кредити)	платформи и събития	
6	Научни експерти и консултанти (външни)	Консултации, експертни становища, прегледи (на методологии и проекти)	При нужда
7	Доставчици на услуги на пазара на въглеродни емисии (търговци, борси, агрегатори, платформи)	Споразумения, технологично интеграции, оперативни протоколи	По договор
8	НПО и природозащитни организации	Обществени консултации, кампании, обратна връзка	При нужда
9	Държавни и регулаторни органи	Кръгли маси, уведомления, съгласуване на документи	При нужда
10	Общественост	Публичен достъп до информация, периоди за коментари и обществени обсъждания	Постоянно
11	Служители на БРВК АД	Вътрешни обучения, повишаване на компетенциите, работни срещи, участие в процедури и разработки	През целия жизнен цикъл на проектите
12	Ръководство	Стратегическо планиране, съвещания, вътрешен контрол и одит	Месечно/ Тримесечно/ Годишно
13	Технически комитет на БРВК	Оценка на методологии, становища, експертни консултации	При одобрение на методология или проект
14	Управителен съвет на БРВК	Насоки, стратегически решения, одобрение на промени	Годишно / При нужда

8. Оценка на ангажираността на заинтересованите страни

Извършва се чрез приложената по-долу анкетна карта поне веднъж годишно или при нужда в зависимост от категорията на заинтересованите страни.

Анкетна карта

Цел: Да се оцени ефективността на комуникацията, участието и удовлетвореността от процеса на агажиране на заинтересованите страни.

I. Основна информация (по избор)

- **Име / Организация:** _____
- **Категория заинтересована страна:**
 - Земеделец / Собственик на земя
 - Представител на местна общност
 - Проектен разработчик
 - НПО / Екологична организация
 - Държавен орган
 - Друго: _____
- **Дата на участие:** ____ / ____ / _____

II. Оценка на взаимодействието (отбележете с X в съответната клетка)

№	Въпрос	1	2	3	4	5
1	Разбрах ясно целта на срещата/действието	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Получих навременна и достъпна информация	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Имах възможност да изразя мнение	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Мнението ми беше взето предвид	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Комуникацията с екипа на „БРВК“ АД беше ефективна	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Бих участвал отново в подобна инициатива	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1 = напълно несъгласен / неудовлетворен, 5 = напълно съгласен / удовлетворен

III. Отворени въпроси

7. Какво ви хареса най-много в процеса на ангажиране?

8. Какво бихте подобрили?

9. Имате ли конкретни предложения към „БРВК“ АД?

IV. Допълнителни коментари (по избор)
